

# PAROLAPARA ELEKTRONİK PARA VE ÖDEME HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### A- GİRİŞ

Parolapara Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri Anonim Şirketi (“Şirket”) tarafından bu Politika ile 07.04.2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun” veya “KVKK”) ile düzenlenen uygulama kriterleri belirlenmektedir. Kanun uyarınca “veri sorumlusu” sıfatını haiz olan Şirketimiz; hem kanuni yükümlülüklerimiz hem de siz kullanıcılarımızın ve müşterilerimizin sahip oldukları haklar konusunda sizleri bilgilendirmek, aydınlatmak ve böylece gerekli şeffaflığı sağlamak istemektedir. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz bu Politika çerçevesinde işlenmekte ve korunmaktadır

Bu Politika belgesi kapsamında “kişisel veri” bir kişiye ait olduğu tespit edilebilen, otomatik ortamda saklanan her türlü veri ve otomatik olmayan bir veri kayıt sisteminde tutulan her türlü veriyi ifade eder. Bunlar ile sınırlı olmamak kaydıyla ad, soyad, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik No, adres, e-posta, telefon numarası, IP adresi, kart ve hesap bilgileri kişisel veri olarak değerlendirilir.

### A.1- Amaç

Bu politikada kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uyum sağlamak amacıyla Şirket tarafından yürütülecek faaliyetlerin en üst düzeyde yönetilmesi ve standardın sağlanması amaçlanır. Bu bağlamda Şirket, KVKK kapsamında Kişisel Verileri işleme faaliyetlerini, Kişisel Verileri işlemeye konu veri sahiplerinin haklarını işbu Politika’da detaylandırarak açıklamış bulunmaktadır.

### A.2- Kapsam

Şirket’imizin; müşterileri, kurumsal müşterilerinin hissedarları, yetkilileri ve çalışanları, potansiyel müşterileri, iş ortaklarımızın hissedarları, yetkilileri ve çalışanları ile çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, yetkili ve hissedarlarımız vb. üçüncü kişiler, hizmet sağlayıcıları ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında

olup Şirketin sahip olduğu ya da Şirket tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde işbu Politika uygulanır.

### A.3- Kısaltmalar ve Tanımlar

**A.3.a- Kişisel Veri:** Kişisel veri; bir kişiye ait olduğu tespit edilebilen, otomatik ortamda saklanan her türlü veri ve otomatik olmayan bir veri kayıt sisteminde tutulan her türlü veri olarak tanımlanabilir. Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda ise kişisel veri kimliği belirli yada belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmıştır.

**A.3.b- Veri Sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

**A.3.c- Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

**A.3.d- Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem Kanun'da kişisel verilerin işlenmesi olarak tanımlanmıştır.

**A.3.e- Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlusudur.

**A.3.f- Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.

**A.3.g- Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.

**A.3.h- Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu

**A.3.ı- İmha :** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

## B- İLKELERİMİZ

### B.1- Mevzuata ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Davranma

Şirket, işbu politikaya konu kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri kapsamında mevzuata, dürüstlük kurallarına ve veri işleme amaçlarına uygun hareket etmektedir.

### B.2- Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket, kişisel verileri belirli, açık ve hukuka uygun sebeplerle işlemektedir. Şirket, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini açıkça ortaya koymakta ve kişisel veriler, bu amaçlar dışında işlenmemektedir.

### B.3- Kişisel Verileri Gerçeğe Uygun (Doğru) ve Güncel Tutma

Şirket, işlemekte olduğu kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Veri sahibinin kendisiyle ilgili verinin yanlış olduğunu düşünmesi halinde, Şirket'e durumu derhal yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. Aksi halde Şirket, veri sahibine ait hatalı/güncel olmayan kişisel veriye dayalı olarak yapılan işlemlerden dolayı sorumlu tutulamaz.

### B.4- Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket, 6493 Sayılı Ödeme Ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri Ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun'un 23. Maddesi gereği Şirket nezdinde elektronik para veya ödeme hesabı bulunan ve/veya hesap açılması için müracaatta bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait kişisel verileri 10 (On) yıl süre ile saklamakla yükümlüdür. Şirket, personel giriş çıkış kayıtları, müşteri olan / olmayan 3. kişilerin, personelin, ziyaretçilerin ses görüntü ve internet erişim kayıtları vb. kişisel verileri ise KVKK m. 4 uyarınca işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Şirket kişisel verileri imha edebilir.

## C- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI ŞARTLARI

a) Kişisel veriler kural olarak, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda Şirket kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanun'un 5. Maddesi kapsamına girip girmediğini değerlendirmekte ve bu şartlardan birine dayanmayan kişisel veriler işlenmemektedir.

b) İşbu Politikanın “Amaç” bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde Kanun’un 5. Maddesine uygun olarak işlenen kullanıcılarımızın kişisel verileri, Kanun’un 8. Maddesinde belirlenen şartlarla kullanıcılarımızın açık rızası aranmaksızın üçüncü kişilere aktarılabilceği gibi 9. Maddesi gereği de ilgili ülkede yeterli korumanın bulunması veya ilgili ülkedeki veri sorumlusunun Şirket’e yeterli korumayı sağlayacağını yazılı olarak taahhüt etmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun onayını takiben yurt dışına aktarılabilir. Banka, ve KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddeleri uyarınca iştiak, tedarikçi ve iş ortaklarına veri aktarımı yapmaktadır ve Kişisel Veriler bu kapsamda kullanılan sunucu ve elektronik ortamlarda işlenerek saklanabilmektedir.

## D- YÜKÜMLÜLÜKLER

### D.1- Kişisel Veri Sahiplerini Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirket, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında verileri işlenecek kişileri aşağıda sayılan hususlarda aydınlatmaktadır:

- i. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- ii. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- iii. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- iv. Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

### D.2- Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Veri Sorumlusuna Başvuru Hakkı ve Veri Sorumlusunun Başvuruları Yanıtlama Yükümlülüğü

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında kişisel veri sahipleri aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesine ve/veya kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
- Yukarıda sayılan hakların yerine getirilmesi için talepte bulunmasına rağmen Şirketimize yapılan başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya talebin süresi içinde yerine getirilmemesi hallerinde yasal süresi içerisinde (cevabın öğrenilmesinden itibaren otuz gün, veya her halükarda başvuru tarihinden itibaren altmış gün) durumu Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet etme.

Veri sahibi olarak yukarıda bahsi geçen haklarınıza ilişkin taleplerinizi; [www.parolapara.com](http://www.parolapara.com) adresinde yer alan "KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile birlikte [iletisim@parolapara.com] e-posta adresimize güvenli elektronik imza ile imzalayarak gönderebilir yahut işbu formun ıslak imzalı kopyasını bizzat elden veya noter aracılığıyla ya da iadeli taahhütlü mektupla "Cami Mah. Şahide Sk. Marmados Sit. Villa 44 Apt. No:17 Tuzla/İstanbul" adresimize gönderebilirsiniz. Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişi tarafından talepte bulunulması durumunda ayrıca, başvuruda bulunacak kişi adına noter aracılığıyla düzenlenmiş vekaletnameyi ibraz etmeniz gerekmektedir. Talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Şirket'in Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücreti talep etme hakkı saklıdır.

Veri sahipleri, aşağıda sayılan haller KVKK'nin 28/1. Maddesi uyarınca istisna olarak sayıldığından işbu politikanın 4.3. Maddesinde açıklanmış haklarını Şirket'e karşı ileri süremezler:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla birlikte işbu Politika'nın uygulama alanında bulunan veri sahipleri, aşağıda sayılan hallerde Kanun'un 28/2. Maddesi gereği, 4.3. Maddede açıklanmış haklarından zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç diğer haklarını Şirket'e karşı ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

#### D.3- Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Şirket, işlemekte olduğu kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması; bu bilgilerin, diğer hizmet yararlanıcıları tarafından görüntülenmesinin veya değiştirilmesinin engellenmesini ve hukuka uygun olarak işlenmesini de sağlayacak şekilde teknolojik ve alt yapısal imkânlarını kullanarak, gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Şirket veya Şirket'in iş birliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler tarafından Kanun'un 1. Ve 2. Maddelerine uygun olarak toplanan kişisel veriler, Şirket veri tabanında Kanun'un 12. Maddesi çerçevesinde gizli olarak saklanacak, hukuka aykırı olarak erişilmesi ve işlenmesi önlenecek ve muhafazası sağlanacaktır.

Şirket, gerekli tedbirler alınmış olmasına karşın işlenen kişisel verilerin rıza dışı ve/veya gayri resmi yollarla üçüncü kişiler tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kanun'un gerektirmesi halinde Kurul'a bildirmekle yükümlüdür.

Şirket tarafından güvenlik riski teşkil eden durumlar tespit edilirse zaman kaybetmeden söz konusu riski ortadan kaldıracak tedbirler alınacaktır.

Şirket, elektronik para ve ödeme hizmetleri kapsamında faaliyet gösteren tüm birimlerinde; bilgi güvenliği yönetim sistemi kurmayı, uygulamayı, etkinliğini gözden geçirmeyi, sürekli iyileştirmeyi, bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğini varlık ve risk yönetimi süreçlerini uygulayarak muhafaza etmeyi, ilgili tüm taraflara risklerin doğru bir şekilde yönetildiğine dair güvence vermeyi, bilgi güvenliği yönetim sistemi amaç ve hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynakları sağlamayı, yasal ve diğer gerekliliklere uymayı taahhüt etmiştir.

#### D.4- Hukuka Uygun Veri İşlenmesinin Temini İçin Teknik, İdari ve Hukuki Tedbirlerin Alınması

Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi amacıyla Şirket; veri işleme faaliyetlerinin analizi, analiz neticesinin bir rapor haline getirilmesi, analiz raporu uyarınca, kişisel veriler ile ilgili yapılan işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması konularında tedbirleri alacaktır

Ayrıca, kişisel verileri işleme süreçleri, geliştirilecek teknik sistemlerle denetlenecek ve ilgisine raporlanacaktır.

Şirket personeli, kişisel verilerin hukuka ve mevzuata uygun olarak işlenmesi ve hukuka aykırı veri işlemenin yaptırımları konusunda bilgilendirilecek ve eğitilecektir.

Şirket ile çalışanları, çalışan adayları, iş ortakları, tedarikçileri ve müşterileri arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, paylaşılan kişisel verilerin gizliliğine, ne şekilde işlenmesi ve saklanması gerektiğine ilişkin kayıtlar konulacaktır.

Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli personellerle sınırlandırılacak, aynı zamanda çalışanların, görevlerinin gerektirmediği kişisel verilere erişimleri engellenecektir.

#### D.5- Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Teknik, İdari ve Hukuki Tedbirlerin Alınması

Kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için aşağıdaki tedbirler alınacaktır:

- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar

da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulacaktır.

- Kişisel verilerin saklandığı sistem ve konumlara erişimin engellenmesi için teknik önlemler alınacak, periyodik olarak güncellenerek, ilgisine raporlanacak, güvenlik riski olan hususlara teknolojik çözüm üretilecektir.
- Şirket çalışanlarından, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacakları ve işleme amacı dışında kullanamayacakları konusunda taahhüt alınacaktır. Bu taahhüt işten ayrılmalarından sonra da devam edecektir.
- Şirket tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenecektir.
- Erişim ve yetkilendirme teknik süreçleri tasarlanacak ve devreye alınacaktır.

#### E- KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Şirket Kanun'a uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verileri işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde KVKK'nin 7. maddesi ve "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak kişisel verileri silecek veya anonim hale getirecektir. Şirket, kişisel veri sahibinin bu yöndeki talebini en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

Şirket, kişisel verileri 6 ayda bir olacak şekilde kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamı ortadan kalktığı hallerde silebilir veya anonim hale getirir. Kurul'un, tafisi güç veya imkansız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, bu maddede belirlenen süreleri kısaltma hakkı saklıdır.

#### F- BAŞVURU SAHİPLERİNİN VEYA ÇALIŞANLARIN VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Hizmet sözleşmesinden doğan özlük haklarının yerine getirilmesi ve bunların kesintisiz olarak sürdürülmesi, çalışanlara sağlanacak her türlü sigorta hizmeti, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti, çalışma izni işlemlerinin yerine getirilmesi, kişisel iş başvurularının değerlendirilmesi, istihbarat, araştırma ve diğer işe alım süreçlerinin yürütülmesi, performans değerlendirmesi ve takibi, eğitim faaliyetleri, çalışma koşullarının



iyileştirilmesi, kişisel gelişim süreçlerinin yürütülmesi gibi insan kaynakları ve eğitim süreçlerinin yerine getirilmesi gibi amaçlarla Şirket, ilgili kişinin iş ve/veya staja başlaması sebebiyle açıkladığı kişisel bilgilerini işleme hakkına sahiptir. Başvuru sürecinde, üçüncü kişilerden başvuru sahibiyle ilgili bilgi toplanması gerekirse, Kanun hükümlerine uygun şekilde yapılacaktır.

İş ilişkisiyle ilgili olan ancak ilk başta iş akdinin ifasının bir parçası olmayan personel adaylarına ait kişisel verinin işlenmesi için yasal bir yetkilendirme olması gerekir. Bu yetki;

- Şirket veya üçüncü kişilerin meşru çıkarları
- Başvuru sahibinin muvafakati (elektronik ve iş başvuru formu gibi elektronik olmayan yollarla),
- Yasal zorunluluklardan kaynaklanabilir.

## **G- DİĞER POLİTİKALARIMIZ**

Şirket, KVKK'nin 10. maddesi uyarınca aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde işbu Politikayı ve aşağıda sayılan diğer politika ve sözleşmeleri siz değerli kullanıcılarımızı bilgilendirmek için hazırlamıştır.

- Kullanıcı Sözleşmesi
- Kullanıcı Bilgilendirmesi
- KVKK Başvuru Formu
- Çerez Politikası
- Temsilci Sözleşmesi
- İye İşyeri Sözleşmesi